



# **PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE**

Název školy: **Základní škola, Bílina, Lidická 31/18, okres Teplice, příspěvková organizace**

Adresa: Lidická 31/18, Bílina, 41801

IČO: 65639626

## **Společná ustanovení**

### **Základní charakteristika poradenských služeb ve škole**

#### **I.1. Vymezení poradenských služeb ve škole**

- vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb. Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole (č.j. 27 317/2004-24).

Ředitelka školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovní poradci a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, vychovateli, asistenty pedagoga, učiteli výchov, koordinátorem ŠVP, učiteli vzdělávací oblasti Člověk a svět práce, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žáků, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

Veškeré služby mohou být poskytovány na základě informovaného souhlasu a individuálního souhlasu zákonných zástupců.

Souhlasu není potřeba:

- při prvním kontaktu se žákem, který sám pomoc vyhledá (krizová intervence)
- při podezření na týrání nebo zneužívání dítěte další osobou
- V případě ohrožení duševního nebo tělesného zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

Ředitelka školy zodpovídá:

- za vytvoření preventivního programu školy a podílí se na zajištění výchovného poradenství.
- za realizaci prevence školní neúspěšnosti a primární prevenci rizikového chování.
- za vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.
- za průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými a výukovými obtížemi, za vytváření předpokladů pro jejich snižování
- za kariérové poradenství poskytované žákům a zákonným zástupcům žáků
- za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními
- za další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti psychologických a speciálně pedagogických poznatků.

Služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti.

Na realizaci Programu poradenských služeb na škole se podílí zejména poradenští pracovníci školy (výchovní poradci, školní metodik prevence) a ředitelka školy, dále se podílejí zejména třídní učitelé, vychovatelé, asistenti pedagoga, učitelé výchov, koordinátor ŠVP, učitelé vzdělávací oblasti Člověk a svět práce, případně další pedagogičtí pracovníci školy. Všichni tyto pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich zákonným zástupcům a vytváří konzultační tým pro poradenské pracovníky školy.

## **Výňatek z Vyhlášky č. 72/2005 Sb. týkající se školy:**

### **§1**

#### **Poskytování poradenských služeb**

(1) Poradenské služby ve školách a školských poradenských zařízeních jsou poskytovány dětem, žákům, studentům (dále jen "žák"), jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením.

(2) Školská poradenská zařízení a školy poskytují bezplatně standardní poradenské služby v rozsahu uvedeném v přílohách č. 1 až 4 k této vyhlášce, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace podle odstavce 3 a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případech stanovených jinými právními předpisy<sup>1)</sup>.

(3) Škola nebo školské poradenské zařízení musí předem srozumitelně informovat žáka a v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonného zástupce o

a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,  
b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,

c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona, a to prostřednictvím formuláře, jehož vzor je stanoven v příloze č. 5 k této vyhlášce.

(4) Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

### **§2**

#### **Účel poradenských služeb**

Účelem poradenských služeb je přispívat zejména k

a) vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání,  
b) naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání, 2) naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání,

c) zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka a mimořádného nadání žáka, doporučování vhodných podpůrných opatření a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným,

d) prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací,

e) vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona,

f) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky

- jiných kultur nebo žijí v odlišných životních podmínkách,
- g) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané a mimořádně nadané,
  - h) vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění,
  - i) rozvíjení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních,
  - j) podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve školách a školských zařízeních, jakož i zmírňování důsledků znevýhodnění a prevenci jeho prohlubování,
  - k) metodické podpoře pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
  - l) metodické podpoře výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,
  - m) posílení kvality poskytovaných poradenských služeb zejména prostřednictvím součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť,
  - n) součinnosti s orgány veřejné moci a s právnickou osobou uvedenou v § 16b odst. 1 školského zákona.

## § 2a

### Pravidla poskytování poradenských služeb

#### (1) Při poskytování poradenských služeb školy a školská poradenská zařízení

- a) dodržují účel poradenských služeb,
- b) dodržují etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c) vycházejí z individuálních potřeb žáka, podporují jeho samostatnost a přispívají k jeho sociálnímu začleňování,
- d) poskytují zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky,
- e) spolupracují s jinými školami a školskými zařízeními,
- f) sledují a vyhodnocují poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- g) informují žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením,
- h) poskytují žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

## §4

### Další dokumentace

#### (1) Školské poradenské zařízení vede dokumentaci

- a) o žádostech o poskytnutí poradenské služby, o odmítnutí nebo přerušování poradenské služby,
- b) o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného,
- c) o doporučeních k poskytování podpůrných opatření, jejich druhu, skladbě a stupních a o případných změnách těchto doporučení,
- d) o doporučeních ke vzdělávání žáků ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona,
- e) o poskytnutí informace podle § 1 odst. 3,
- f) o součinnosti se školami a školskými zařízeními,
- g) o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci,
- h) o revizi zprávy a doporučení podle § 16b školského zákona.

#### (2) Škola vede o poradenských službách poskytovaných školním psychologem nebo

speciálním pedagogem dokumentaci podle odstavce 1 písm. a), b) a e) až g) a o poradenských službách poskytovaných školním metodikem prevence nebo výchovným poradcem dokumentaci podle odstavce 1 písm. b), f) a g).

(3) Škola dále vede dokumentaci o poskytovaných podpůrných opatřeních prvního stupně.

## §7

### Škola

(1) Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Poskytování poradenských služeb ve škole může být zajišťováno i školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem.

(2) Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám

žáků školy zaměřené zejména na

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

(3) Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků uvedených v odstavci 1, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

(4) Pedagogičtí pracovníci uvedení v odstavci 1 se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

(5) Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností uvedených v přílohách č. 1 a 2 k této vyhlášce a služeb zajišťovaných školou.

## **I.2. Poradenské služby na ZŠ Bílina, Lidická 31/18 zajišťují:**

- výchovný poradce pro 2.st.
- výchovný poradce pro 1.st.
- školní metodik prevence pro 1.st.
- školní metodik prevence pro 2.st.
- školní speciální pedagog (projekt OPJAK)
- školní psycholog (projekt Podpora rovných příležitostí)

Spolupracovníci ŠPP:

- Sociální pedagog (projekt Podpora rovných příležitostí)
- Preventivní pracovník (projekt Prevence kriminality ve městě Bílina)
- Koordinátor inkluze (projekt RUR UJEP)
- Kariérový poradce (projekt RUR UJEP)

Vedoucí ŠPP ZŠ Lidická: Mgr. Jana Libovická

**Výchovný poradce** se věnuje primárně problematice procesu integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně integrace nadaných) na školách. Zaměřuje na spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci při řešení žáků se SVP na prevenci předcházení školní neúspěšnosti

**Školní metodik prevence** pracuje především v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů.

**Školní speciální pedagog** vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních.

### **Školní psycholog**

Školní psycholog je nezávislým odborníkem, který poskytuje poradenské, konzultační, diagnostické, metodické a informační služby žákům, jejich rodičům a pedagogům dle vyhlášky č. 72/2005 Sb. Při práci se řídí etickými normami své profese a je vázán mlčenlivostí. Individuální systematická práce školního psychologa s dítětem je v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů. V rámci projektu se zaměřuje na žáky se sociálním znevýhodněním.

**Kariérový poradce** se zaměřuje na dlouhodobou individualizovanou podporu žáků, které lze dle dostupných diagnostických kritérií považovat za žáky ohrožené předčasným odchodem ze vzdělávání (např. žáci z rodin s nízkým SES, žáci ze sociálně vyloučených lokalit, žáci opakující ročník apod.).

**Školní sociální pedagog** - Podle aktuálních možností a potřeb zajišťuje a koordinuje podpůrné aktivity ve prospěch vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním jak ve škole, tak i v mimoškolním prostředí.

### **Koordinátor inkluze**

Přináší nové přístupy, vyhledává zdroje informací, poskytuje poradenskou pomoc učitelům, asistentům, je nositelem pozitivního přístupu k inkluzi

### **Preventivní pracovník školy**

Zaměření na oblast terénní práce - důvody nepřítomnosti dítěte ve škole, zda s ním byli u lékaře, předání úkolů, aby zbytečně neztrácelo kontakt se školou, spolupráce v této oblasti s OPSPOD, s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky, s rodiči, případně při ověřování docházky komunikace s lékaři.

Participace na preventivních aktivitách školy ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm školy- vyhledávání a zajišťování programů primární prevence.

### **I.3. Úkoly a cíle školního poradenského pracoviště na ZŠ:**

Hlavní cíle Školního poradenského pracoviště:

- poskytovat podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, sledovat a vyhodnocovat účinnost zvolených podpůrných opatření
- spolupracovat se všemi subjekty školy k podpoře prevence školní neúspěšnosti
- uplatňovat koncepci kariérového poradenství, které zahrnuje vzdělávací, informační a poradenskou podporu k volbě vzdělávací cesty a následnému profesnímu uplatnění
- zajistit příznivé sociální klima podporující vzdělávání a sociální začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- podporovat vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- zaměřit se na průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytvořit jim příznivé sociální klima pro přijetí kulturních a jiných odlišností ve škole
- zajistit včasnou intervenci při akutních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházet různým formám rizikového chování (šikany a diskriminace a dalších), průběžně vyhodnocovat účinnost preventivních programů
- poskytovat metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů během vzdělávání
- rozvíjet spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními

Zaměření programu poradenských služeb ve škole:

- zajištění příznivého klimatu ve škole jak pro žáky, tak pro zaměstnance školy
- zajištění včasné pomoci při akutních problémech jednotlivých žáků či třídních kolektivů
- zajištění péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- vytvoření příznivého sociálního klimatu na škole, v jednotlivých třídách a ve školní družině při začleňování kulturních odlišností a pro podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami

- vytvoření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- vytvoření podmínek pro prevenci školní neúspěšnosti, věnovat se všem žákům s výchovnými a vzdělávacími obtížemi, dlouhodobě s nimi pracovat a vytvářet tak podmínky pro snižování školní neúspěšnosti, využívat především Vyhlášky č.27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a zpracovávat PLPP pro prevenci školní neúspěšnosti.
- Zajištění služeb kariérového poradenství, poskytnout žákům a jejich zákonným zástupcům informační a poradenskou podporu k volbě následné vzdělávací dráhy a následnému profesnímu uplatnění.

#### I.4. Personální zajištění a schéma poradenských služeb

Personální zajištění poradenské služby

<i>Poradenská služba</i>	<i>Pověřený pracovník</i>
<b>Prevence školní neúspěšnosti</b>	Učitelé jednotlivých předmětů, třídní učitelé, výchovný poradce
<b>Prevence rizikového chování a šikany</b>	Třídní učitel, školní metodik prevence, výchovný poradce, ředitelka školy
<b>Kariérové poradenství</b>	Kariérový poradce, výchovný poradce, třídní učitelé
<b>Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami</b>	Třídní učitel, výchovný poradce, učitelé jednotlivých předmětů
<b>Žáci nadaní a mimořádně nadaní</b>	Třídní učitel, výchovný poradce, učitelé jednotlivých předmětů
<b>Další vzdělávání pedagogických pracovníků</b>	Zástupkyně ředitelky, ředitelka školy
<b>Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními</b>	Ředitelka školy, výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog
<b>Spolupráce se zákonnými zástupci žáků</b>	Třídní učitelé, učitelé jednotlivých předmětů, výchovný poradce, kariérový poradce, školní metodik prevence, ředitelka školy



**Schéma poskytování poradenských služeb ve škole**



## II. Specifikace poskytování poradenských služeb ve škole

Poradenské služby jsou poskytovány žákům, rodičům a pedagogickým pracovníkům. Jsou zaměřeny na:

- prevenci školní neúspěšnosti
- primární prevenci sociálně patologických jevů
- poradenskou podporu při volbě povolání a profesnímu uplatnění
- odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním
- péči o vzdělávání mimořádně nadaných žáků
- péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
- metodickou podporu učitelům

### II.1a) Výchovný poradce – Mgr. Martina Fryčová

#### Poradenská činnost

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko- psychologické poradny, speciálně pedagogická centra) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy, OSPODem, Policií ČR, soudy
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

## Metodická a informační činnost

- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky.
- Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům .
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

## II.1 b) Výchovný poradce – Mgr. Jana Libovická do 30.9.2024

### Poradenská činnost

- Prevence školní neúspěšnosti – jednání se žáky, rodiči, vyučujícími
- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků:
- koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko – poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídními učiteli),
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
- Poskytování služeb kariérového poradenství žákům – cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- Spolupráce s IPS ÚP, středními školami v regionu

## Metodická a informační činnost

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství pedagogickým pracovníkům školy.
- Předávání informací k prevenci školní neúspěšnosti – rodiče, žáci, učitelé

## Náplň činnosti od 1.10.2024:

### Poradenská činnost

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko- psychologické poradny, speciálně pedagogická centra) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy, OSPODem, Policií ČR, soudy
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

### Metodická a informační činnost

- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky.
- Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům .
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

## II.2 Školní metodik prevence

– **Mgr. Bc. Marie Sechovcová (pro 2.st.)**

**Mgr. Petra Skuthanová (pro 1.st.)**

- Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, nekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování).
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.
- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).
- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.
- Spolupráce s Městskou Policií, Policií ČR, Kontaktními centry, OSPOD...

## II.3 Spolupracovníci ŠPP – projektové pozice

### II.3.1 Školní speciální pedagog (projekt Duhová škola v OPJAK do 31.12.2024) Mgr. Daniela Rulfová

#### Depistážní činnosti

Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

#### Diagnostické a intervenční činnosti (péče o žáka/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami)

Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy osobní a rodinné), analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.

Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvenci, trvání intervenčních činností).

Realizace intervenčních činností, tj.

- 1) provádění, event. zajištění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační),
- 2) provádění, event. zajištění speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činností reedukačních, kompenzačních, stimulačních se skupinou žáků,
- 3) participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy),
- 4) průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navrzení a realizace úprav,
- 5) úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů,
- 6) zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodinou žáka (se zákonným zástupcem),
- 7) speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy školy,
- 8) participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací cesty žáka - individuální provázení žáka,
- 9) spolupracuje při zápisu do 1.ročníku základního vzdělávání
- 10) vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálně vzdělávacích potřeb
- 11) konzultace s pracovníky specializovaných poradenských a dalších pracovišť.

#### Metodické a koordinační činnosti

- 1) Příprava a průběžná úprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
- 2) Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
- 3) Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

- 4) Participace na vytváření vzdělávacích plánů a programů školy s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 5) Metodické činnosti pro pedagogy školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně zdravotního postižení, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- 6) Koordinace a metodické vedení pedagogických asistentů ve škole.
- 7) V případě naléhavých situací spolupracuje s OSPOD, Policie ČR aj.
- 8) Spolupracuje s OSPOD zejména v případě dítěte ze zanedbávajícího a ohrožujícího prostředí, v případě neomluvené absence žáků a rizikového chování žáků.

### **II.3. 2 Školní sociální pedagog (projekt Duhová škola v NPO – Rovné příležitosti) Mgr. Petra Helclová**

Hlavní náplní práce školního sociálního pedagoga při podpoře vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním jsou tyto činnosti:

- a) identifikace žáků se sociálním znevýhodněním a jejich monitoring;
- b) podpora školní docházky a studijní motivace žáků;
- c) podpora žáků při adaptaci na školní prostředí a při sociálním začlenění, u žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka podpora rozvoje jejich jazykových kompetencí;
- d) podpora žáků při přípravě na výuku a při jejich zapojení do volnočasových aktivit organizovaných školou;
- e) pomoc se zajištěním pomůcek pro žáky;
- f) facilitace spolupráce mezi školou a zákonnými zástupci žáků, organizace vzdělávacích aktivit pro rodiče žáků a aktivní zapojení do procesů pedagogizace rodinného prostředí;
- g) koordinace aktivit v oblasti kariérového poradenství, spolupráce se SŠ v regionu;
- h) koordinace programů zaměřených na bezplatné školní stravování žáků;
- i) facilitace spolupráce mezi školou a OSPOD / NNO/ zařízeními sociálních služeb, účastní se případových konferencí;
- j) koordinace s dalšími relevantními místními aktéry (Agentura pro sociální začleňování, Úřad práce, soukromé subjekty).

Školní sociální pedagog není pedagogickým pracovníkem ve smyslu zákona o pedagogických pracovnících (č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

### II.3. 3 Kariérový poradce (projekt RUR ) Mgr. Jana Libovická

Hlavní náplní práce kariérového poradce při podpoře vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním jsou tyto činnosti:

- a) depistáž žáků ohrožených předčasným ukončením vzdělávání;
- b) poskytování dlouhodobé individualizované podpory žákům a jejich zákonným zástupcům;
- c) podpora motivace žáků k dalšímu vzdělávání;
- d) identifikace bariér ve vztahu k dalšímu vzdělávání a formulace strategií pro jejich překonávání;
- e) spolupráce se zákonnými zástupci žáků a s dalšími poradenskými pracovníky/pedagogy školy v oblasti rozvoje motivace žáků k dalšímu vzdělávání;
- f) tvorba a naplňování individuálních přechodových plánů žáků mezi ZŠ a SŠ;
- g) koordinace spolupráce mezi ZŠ a SŠ;
- h) koordinace spolupráce mezi školou a OSPOD / NNO / zařízeními sociálních služeb.

Kariérový poradce není pedagogickým pracovníkem ve smyslu zákona o pedagogických pracovnících (č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

### II.3. 4 Školní psycholog (projekt Duhová škola v NPO – Rovné příležitosti) Mgr. Tereza Líšková

**a) Diagnostika, depistáž** - identifikace žáků se sociálním znevýhodněním a jejich diagnostika v případě výukových nebo výchovných problémů, Zjišťování sociálního klimatu ve třídě, Depistáž žáků se sociálním znevýhodněním.

**b) Konzultační, poradenské a intervenční práce** – podpora vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním v oblasti - prevence a intervence v oblasti sociálního klimatu tříd a školy - prevence a intervence v oblasti náročného chování žáků - Prevence školního neúspěchu žáků – intervence zaměřené na podporu pozornosti žáků a snížení deficitů dílčích funkcí - Kariérové poradenství u žáků se sociálním znevýhodněním –individuální konzultace se žáky, jejich studijní motivace - Koordinace preventivní práce ve třídě - podpora žáků při adaptaci na školní prostředí a v sociálním začlenění - Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání - Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí

**c) Metodická práce a vzdělávací činnost** - Metodická pomoc třídním učitelům, Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními, Besedy a osvěta zákonným zástupcům, Prezentační a informační činnost, Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním ve střední škole, Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům při přípravě vyrovnávacích opatření žáků se sociálním znevýhodněním a žáků se zdravotním znevýhodněním.

### **II.3.5 Koordinátor inkluze (projekt RUR ) Mgr. Martina Fryčová (do 31.12.2024, od 1.1.2025 Mgr. Daniela Rulfová**

- Koordinátor inkluze je nositelem pozitivního přístupu k inkluzi.
- Poskytuje poradenskou pomoc a podporu při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), včetně nadaných žáků.
- Koordinuje přípravu, realizaci i hodnocení plánů individuální podpory.
- Je nápomocen při tvorbě a sestavování individuálních vzdělávacích plánů.
- Objednává speciální pomůcky pro děti se SVP.
- Spolupracuje s asistenty a učiteli a hledá společná řešení konkrétních problémů.
- V rámci Školního poradenského pracoviště spolupracuje se všemi odbornými pracovníky (výchovný poradce, metodik prevence).

## **III.**

### **Standardní činnosti pedagogů, kteří se podílejí na poradenských službách školy**

#### **III.1. Třídní učitel**

- motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
- zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy
- získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí
- spolupracuje s výchovným poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy
- spolupracuje se školním metodikem prevence na včasném vyhledávání varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě
- vytváří podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě



### **III.2. Učitelé podílející se na poradenských službách školy**

Věnují se v rámci výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na pedagogických radách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhují opatření.

Učitelé věnují pozornost žákům, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracují s rodiči a výchovným poradcem, který se zapojí do diagnostického a terapeutického procesu. Případně je využíváno dalších odborných institucí.

### **III.3. Učitelé vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání**

- podporují sebepoznávání a reálné zvažování profesních možností žáků
- vedou žáky k uvědomování si dynamiky současných ekonomických a technologických změn ve světě a s nimi souvisejícího významu profesní mobility, rekvalifikací, celoživotního učení
- motivují žáky k odpovědnosti za vlastní životní dráhu a k uvědomění si významu vzdělání pro život
- pomáhají žákům orientovat se ve světě práce a vzdělávacích příležitostí a vytvářet si představu o nabídce profesních a vzdělávacích možností, učí je nahlížet na složitost jednotlivých profesí v porovnání s vlastními možnostmi a předpoklady
- seznamují žáky s možnostmi podpory státu ve sféře zaměstnanosti a v poradenských a zprostředkovatelských službách

### **III.4. Učitel - koordinátor školního vzdělávacího programu a metodik pro nadané žáky (Mgr.Martina Fryčová)**

- vyhledává a eviduje nadané žáky ve škole
- koordinuje úpravy vzdělávání nadaných žáků ve škole
- metodicky vede učitele školy při vzdělávání nadaných žáků
- spolupracuje se SŠ s cílem zajišťovat výuku předmětů, které jsou oblastí zájmu nadaných žáků, na úrovni vyššího stupně
- spolupracuje se školním psychologem v oblasti nadání formou pravidelných konzultací
- pravidelně sleduje nové trendy v oblasti vzdělávání nadaných a poskytuje informace o těchto trendech ostatním pedagogickým pracovníkům
- informuje pedagogické pracovníky školy o vzdělávacích akcích na téma vzdělávání nadaných žáků, případně tyto akce sám organizuje; získává a poskytuje informace o aktivitách různých sdružení zaměřujících se na práci s nadanými, o mimoškolních akcích pro nadané děti (letní tábory, nejruznější kroužky...) apod.
- zajišťuje prezentaci výsledků práce nadaných žáků školy

## **IV.**

### **Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy**

Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy jsou specifikovány Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

## **V.**

### **Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole**

Dále uvedené provozní podmínky jsou nezbytné pro plnění poradenských úkolů školy, tj. pro výkon standardních činností školních poradenských pracovníků.

#### **Prostory a vybavení**

Škola musí zajistit prostorové podmínky pro poskytování poradenských služeb tak, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, protože výchovní poradci i školní metodici prevence pracují s daty charakteru – důvěrná, ale i s daty citlivými. Samozřejmě také musí vyhovovat platným obecně závazným hygienickým a požárními normám.

V naší škole je k těmto činnostem určena kancelář zástupkyně ředitelky, která je zároveň výchovným poradcem a žakovská knihovna.

#### **V.1. Časová dostupnost služeb**

Každý z poradenských pracovníků poskytuje poradenské služby před vyučováním a po vyučování dle potřeb rodičů, žáků a zákonných zástupců.

Konzultační hodiny ostatních poradenských pracovníků jsou po předchozí dohodě během celého týdne.

#### **V.2. Informovanost o službách**

Škola zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům a jejich rodičům. Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy.

O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

### **V.3. Práce s informacemi a s důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zpracovala: Mgr.Bc. Marie Sechovcová

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 2.9.2024 .

.....  
ředitelka školy  
Mgr.Bc. Marie Sechovcová

