



PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE 2026/2027

Název školy: **Základní škola, Bílina, Lidická 31/18, okres Teplice, příspěvková organizace**

Adresa: Lidická 31/18, Bílina, 41801

IČO: 65639626

I.

Společná ustanovení

Základní charakteristika poradenských služeb ve škole

I.1. Vymezení poradenských služeb ve škole

- vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb. Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole (č.j. 27 317/2004-24).

Ředitelka školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovní poradci a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, vychovateli, asistenty pedagoga, učiteli výchov, koordinátorem ŠVP, učiteli vzdělávací oblasti Člověk a svět práce, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žáků, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

Veškeré služby mohou být poskytovány na základě informovaného souhlasu a individuálního souhlasu zákonných zástupců.

Souhlasu není potřeba:

- při prvním kontaktu se žákem, který sám pomoc vyhledá (krizová intervence)
- při podezření na týrání nebo zneužívání dítěte další osobou
- V případě ohrožení duševního nebo tělesného zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

Ředitelka školy zodpovídá:

- za vytvoření preventivního programu školy a podílí se na zajištění výchovného poradenství.
- za realizaci prevence školní neúspěšnosti a primární prevenci rizikového chování.
- za vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.
- za průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými a výukovými obtížemi, za vytváření předpokladů pro jejich snižování
- za kariérové poradenství poskytované žákům a zákonným zástupcům žáků
- za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními
- za další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti psychologických a speciálně pedagogických poznatků.

Služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti.

Na realizaci Programu poradenských služeb na škole se podílí zejména poradenští pracovníci školy (výchovní poradci, školní metodik prevence) a ředitelka školy, dále se podílejí zejména třídní učitelé, vychovatelé, asistenti pedagoga, učitelé výchov, koordinátor ŠVP, učitelé vzdělávací oblasti Člověk a svět práce, případně další pedagogičtí pracovníci školy. Všichni tito pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich zákonným zástupcům a vytváří konzultační tým pro poradenské pracovníky školy.

Výňatek z Vyhlášky č. 72/2005 Sb. týkající se školy:

§1

Poskytování poradenských služeb

(1) Poradenské služby ve školách a školských poradenských zařízeních jsou poskytovány dětem, žákům, studentům (dále jen "žák"), jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením.

(2) Školská poradenská zařízení a školy poskytují bezplatně standardní poradenské služby v rozsahu uvedeném v přílohách č. 1 až 4 k této vyhlášce, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Podmínkou poskytnutí psychologické

nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace podle odstavce 3 a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případech stanovených jinými právními předpisy¹⁾.

(3) Škola nebo školské poradenské zařízení musí předem srozumitelně informovat žáka a v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonného zástupce o

a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,

b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,

c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona, a to prostřednictvím formuláře, jehož vzor je stanoven v příloze č. 5 k této vyhlášce.

(4) Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

§2

Účel poradenských služeb

Účelem poradenských služeb je přispívat zejména k

a) vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání,

b) naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání, 2) naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání,

c) zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka a mimořádného nadání žáka, doporučování vhodných podpůrných opatření a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným,

d) prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací,

e) vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona,

- f) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo žijí v odlišných životních podmínkách,
- g) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané a mimořádně nadané,
- h) vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění,
- i) rozvíjení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních,
- j) podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve školách a školských zařízeních, jakož i zmírňování důsledků znevýhodnění a prevenci jeho prohlubování,
- k) metodické podpoře pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- l) metodické podpoře výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,
- m) posílení kvality poskytovaných poradenských služeb zejména prostřednictvím součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť,
- n) součinnosti s orgány veřejné moci a s právnickou osobou uvedenou v § 16b odst. 1 školského zákona.

§ 2a

Pravidla poskytování poradenských služeb

(1) Při poskytování poradenských služeb školy a školská poradenská zařízení

- a) dodržují účel poradenských služeb,
- b) dodržují etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c) vycházejí z individuálních potřeb žáka, podporují jeho samostatnost a přispívají k jeho sociálnímu začleňování,
- d) poskytují zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky,
- e) spolupracují s jinými školami a školskými zařízeními,
- f) sledují a vyhodnocují poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- g) informují žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením,
- h) poskytují žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

§ 4

Další dokumentace

(1) Školské poradenské zařízení vede dokumentaci

- a) o žádostech o poskytnutí poradenské služby, o odmítnutí nebo přerušení poskytování poradenské služby,
- b) o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného,
- c) o doporučeních k poskytování podpůrných opatření, jejich druhu, skladbě a stupních a o případných změnách těchto doporučení,
- d) o doporučeních ke vzdělávání žáků ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona,
- e) o poskytnutí informace podle § 1 odst. 3,
- f) o součinnosti se školami a školskými zařízeními,
- g) o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci,
- h) o revizi zprávy a doporučení podle § 16b školského zákona.

- (2) Škola vede o poradenských službách poskytovaných školním psychologem nebo speciálním pedagogem dokumentaci podle odstavce 1 písm. a), b) a e) až g) a o poradenských službách poskytovaných školním metodikem prevence nebo výchovným poradcem dokumentaci podle odstavce 1 písm. b), f) a g).
- (3) Škola dále vede dokumentaci o poskytovaných podpůrných opatřeních prvního stupně.

§7

Škola

- (1) Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Poskytování poradenských služeb ve škole může být zajišťováno i školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem.
- (2) Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na
- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
 - c) prevenci školní neúspěšnosti,
 - d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
 - e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
 - f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
 - g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
 - h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
 - i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
 - j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
 - k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
 - l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
 - m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.
- (3) Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků uvedených v odstavci 1, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.
- (4) Pedagogičtí pracovníci uvedení v odstavci 1 se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.
- (5) Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností uvedených v přílohách č. 1 a 2 k této vyhlášce a služeb zajišťovaných školou.

I.2. Poradenské služby na ZŠ Bílina, Lidická 31/18 zajišťují:

- výchovný poradce pro 2.st.
- výchovný poradce pro 1.st.
- školní metodik prevence pro 1.st.
- školní metodik prevence pro 2.st.
- školní speciální pedagog
- školní psycholog
- sociální pedagogové

Spolupracovníci ŠPP:

- Sociální pracovníci (projekt Sociální a preventivní pracovníci v Bílině)
- Preventivní pracovníci (projekt Sociální a preventivní pracovníci v Bílině)
- Koordinátor inkluze (projekt RUR UJEP)
- Kariérový poradce (projekt RUR UJEP)

Vedoucí ŠPP ZŠ Lidická: Mgr. Jana Libovická

Rozdělení kompetencí

Výchovný poradce

- koordinuje oblast podpůrných opatření a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, (spolupráce se školním speciálním pedagogem)
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními,
- koordinuje administraci doporučení PPP a SPC,
- poskytuje metodickou podporu pedagogům v oblasti vzdělávání žáků se SVP a nadaných žáků,
- podílí se na prevenci školní neúspěšnosti a řešení výchovných problémů s dalšími členy ŠPP
- koordinuje procesy školy vůči ŠPZ

Školní metodik prevence

- koordinuje preventivní program školy,
- zajišťuje prevenci rizikového chování,
- podílí se na řešení šikany, kyberšikany a dalších forem rizikového chování,
- podporuje pozitivní klima tříd a školy,
- metodicky vede pedagogické pracovníky v oblasti prevence.

Školní speciální pedagog

- realizuje speciálně pedagogickou diagnostiku a intervenci
- poskytuje odbornou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami,
- metodicky podporuje pedagogy a asistenty pedagoga,
- podílí se na tvorbě a vyhodnocování podpůrných opatření,

- spolupracuje s rodinami a školskými poradenskými zařízeními v oblasti vzdělávacích potřeb žáků.

Školní psycholog

- poskytuje psychologické poradenství žákům, zákonným zástupcům a pedagogům,
- podílí se na diagnostice vzdělávacích a výchovných obtíží,
- realizuje krizovou intervenci,
- podílí se na podpoře duševního zdraví a pozitivního klimatu školy,
- poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům.

Sociální pedagog

- je odborným garantem podpory sociálně znevýhodněných žáků,
- koordinuje prevenci a řešení problematické školní docházky,
- zajišťuje spolupráci školy, rodiny a externích institucí,
- podílí se na řešení sociálních, rodinných a adaptačních problémů ovlivňujících vzdělávání žáků,
- spolupracuje s OSPOD, sociálními službami, zdravotnickými zařízeními a dalšími institucemi,
- podílí se na tvorbě, realizaci a vyhodnocování plánů podpory sociálně znevýhodněných žáků.

Kariérový poradce

- poskytuje podporu žákům při volbě vzdělávací a profesní dráhy,
- koordinuje kariérové poradenství školy,
- spolupracuje se středními školami a dalšími partnery,
- poskytuje zvýšenou podporu žákům ohroženým předčasným odchodem ze vzdělávání.

Koordinátor inkluze

- koordinuje podporu nově příchozích žáků,
- podporuje začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem,
- koordinuje adaptační proces žáků,
- metodicky podporuje pedagogy v oblasti inkluzivního vzdělávání,
- sleduje efektivitu inkluzivních opatření školy.

Sociální pracovníci

- realizují terénní práci s rodinami,
- podporují komunikaci mezi školou a rodinou,
- provádějí domácí návštěvy,
- pomáhají rodinám při řešení sociálních problémů,
- zajišťují návaznost sociálních služeb.

Preventivní pracovníci

- organizují preventivní a volnočasové aktivity,
- vyhledávají rizikové situace a riziková místa,
- spolupracují se školním poradenským pracovištěm na preventivních programech.

I.3. Hlavní cíle týmu poradenských služeb na ZŠ:

- podpora školní úspěšnosti všech žáků,
- podpora inkluzivního vzdělávání,
- zajištění podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- podpora žáků se sociálním znevýhodněním,
- podpora žáků s odlišným mateřským jazykem,
- prevence školní neúspěšnosti,
- prevence vysoké absence a záškoláctví,
- prevence rizikového chování,
- podpora pozitivního klimatu školy,
- podpora duševního zdraví žáků,
- rozvoj spolupráce školy, rodiny a odborných institucí,
- podpora kariérového rozvoje žáků.

I.4. Personální zajištění a schéma poradenských služeb

Personální zajištění poradenské služby

Oblast	Garant
SVP, podpůrná opatření, PPP/SPC	školní speciální pedagog
Sociální znevýhodnění, index SZV, docházka	sociální pedagog
Rizikové chování, klima tříd, šikana	metodik prevence
OMJ, adaptace nových žáků, koordinace podpory	koordinátor inkluze
Kariérové poradenství	kariérový poradce
Psychologická diagnostika a intervence	školní psycholog
Terénní práce s rodinou	sociální pracovníci projektu

II. Specifikace poskytování poradenských služeb ve škole

Poradenské služby jsou poskytovány žákům, rodičům a pedagogickým pracovníkům. Jsou zaměřeny na:

- prevenci školní neúspěšnosti
- primární prevenci sociálně patologických jevů
- poradenskou podporu při volbě povolání a profesnímu uplatnění
- odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním
- péči o vzdělávání mimořádně nadaných žáků
- péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
- metodickou podporu učitelům

II.1a) Výchovný poradce – Mgr. Martina Fryčová

Poradenská činnost

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko- psychologické poradny, speciálně pedagogická centra) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy, OSPODem, Policií ČR, soudy
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

Metodická a informační činnost

- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky.
- Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům .

- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

II.1 b) Výchovný poradce – Mgr. Jana Libovická

Poradenská činnost

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko- psychologické poradny, speciálně pedagogická centra) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy, OSPODem, Policií ČR, soudy
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

Metodická a informační činnost

- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky.
- Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům .
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

II.2 Školní metodik prevence

– Mgr. Bc. Marie Sechovcová (pro 2.st.)

Mgr. Petra Skuthanová (pro 1.st.)

- Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, nekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování).
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.
- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).
- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.
- Spolupráce s Městskou Policií, Policií ČR, Kontaktními centry, OSPOD...

II.3 Školní speciální pedagog Mgr. Silvia Markovičová

Depistážní činnosti

Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

Diagnostické a intervenční činnosti (péče o žáka/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami)

Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy osobní a rodinné), analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.

Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvenci, trvání intervenčních činností).

Realizace intervenčních činností, tj.

- 1) provádění, event. zajištění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační),
- 2) provádění, event. zajištění speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činností reedukačních, kompenzačních, stimulačních se skupinou žáků,
- 3) participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy),
- 4) průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav,
- 5) úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů,
- 6) zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodinou žáka (se zákonným zástupcem),
- 7) speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy školy,
- 8) participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací cesty žáka - individuální provázení žáka,
- 9) spolupracuje při zápisu do 1.ročníku základního vzdělávání
- 10)** vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb vyplývajících ze zdravotního postižení, zdravotního znevýhodnění, poruch učení, poruch chování nebo mimořádného nadání.
- 11) konzultace s pracovníky specializovaných poradenských a dalších pracovišť.

Metodické a koordinační činnosti

- 1) Příprava a průběžná úprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
- 2) Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
- 3) Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 4) Participace na vytváření vzdělávacích plánů a programů školy s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

- 5) Metodické činnosti pro pedagogy školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně zdravotního postižení, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- 6) V případě naléhavých situací spolupracuje s OSPOD, Policie ČR aj.
- 7) Spolupracuje se sociálním pedagogem, OSPOD a dalšími institucemi v případech, kdy sociální nebo rodinná situace ovlivňuje vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

II. 4 Školní psycholog Mgr. Tereza Líšková

a) Diagnostika, depistáž - identifikace žáků se sociálním znevýhodněním a jejich diagnostika v případě výukových nebo výchovných problémů, Zjišťování sociálního klimatu ve třídě, Participace na identifikaci žáků se sociálním znevýhodněním při řešení výukových, adaptačních nebo výchovných obtíží ve spolupráci se sociálním pedagogem.

b) Konzultační, poradenské a intervenční práce – podpora vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním v oblasti - prevence a intervence v oblasti sociálního klimatu tříd a školy - prevence a intervence v oblasti náročného chování žáků - Prevence školního neúspěchu žáků – intervence zaměřené na podporu pozornosti žáků a snížení deficitů dílčích funkcí - Kariérové poradenství u žáků se sociálním znevýhodněním –individuální konzultace se žáky, jejich studijní motivace - Koordinace preventivní práce ve třídě - podpora žáků při adaptaci na školní prostředí a v sociálním začlenění - Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání - Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí

c) Metodická práce a vzdělávací činnost - Metodická pomoc třídním učitelům, Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními, Besedy a osvěta zákonným zástupcům, Prezentační a informační činnost, Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním ve střední škole, Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům při přípravě vyrovnávacích opatření žáků se sociálním znevýhodněním a žáků se zdravotním znevýhodněním.

II.5 Sociální pedagog Mgr. Petra Helclová, Mgr. Petra Kožmínová, Mgr. Aneta Řezníčková

1. Poradenské, podpůrné a výchovně-vzdělávací činnosti

- Poskytuje sociálně-pedagogické poradenství, konzultace a podporu žákům a jejich zákonným zástupcům v situacích, které negativně ovlivňují vzdělávání, školní docházku nebo začlenění žáka.
- Poskytuje dlouhodobou podporu žákům se sociálním znevýhodněním, žákům ohroženým školním neúspěchem, nízkou motivací ke vzdělávání nebo problematickou školní docházkou.
- Podporuje spolupráci školy a rodiny, účastní se jednání se zákonnými zástupci, případových konferencí a výchovných komisí.
- Poskytuje metodickou a konzultační podporu pedagogickým pracovníkům při řešení sociálních, výchovných a adaptačních obtíží žáků.
- Realizuje individuální i skupinové aktivity zaměřené na podporu školní úspěšnosti, studijních návyků, sociálních kompetencí a adaptace žáků.
- Podílí se na podpoře žáků s odlišným mateřským jazykem a jejich rodin ve spolupráci s koordinátorem inkluze.
- Identifikuje žáky vyrůstající v sociálně znevýhodněném nebo jinak ohrožujícím prostředí a navrhuje vhodná podpůrná opatření.

2. Preventivní a intervenční činnosti

- Plánuje a realizuje preventivní a intervenční aktivity zaměřené na podporu pozitivních vztahů, sociálních dovedností, zdravého klimatu tříd a předcházení školnímu neúspěchu.
- Podílí se na řešení výchovných obtíží a rizikového chování souvisejících se sociálním prostředím žáka ve spolupráci se školním metodikem prevence.
- Poskytuje podporu žákům, rodičům i pedagogům v krizových situacích a zprostředkovává odbornou pomoc.
- Je garantem prevence a řešení problematické školní docházky. Monitoruje žáky ohrožené absencí či záškoláctvím, koordinuje přijatá opatření a spolupracuje se zákonnými zástupci i příslušnými institucemi.

3. Diagnostická a depistážní činnost

- Vyhledává a identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem, sociálním vyloučením nebo rizikovým chováním.
- Zjišťuje a vyhodnocuje potřeby žáků a jejich rodin a posuzuje vliv sociální situace na vzdělávání a školní úspěšnost žáka.
- Provádí depistážní činnost ve škole i v rodinném prostředí žáků a podílí se na mapování sociálního klimatu školy a tříd.
- Identifikuje žáky se sociálním znevýhodněním, vyhodnocuje index sociálního znevýhodnění a vede související evidenci.

- U žáků zařazených do II. a III. stupně indexu sociálního znevýhodnění zpracovává, koordinuje a vyhodnocuje Plán podpory sociálně znevýhodněného žáka a sleduje účinnost realizovaných opatření.

4. Metodická, koordinační a informační činnost

- Poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům při práci se žáky se sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem nebo rizikovým chováním.
- Aktivně spolupracuje s členy týmu poradenských služeb školy a podílí se na tvorbě a realizaci podpůrných opatření.
- Zajišťuje informační a osvětovou činnost pro žáky, rodiče a pedagogické pracovníky.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, OSPOD a dalšími institucemi ve prospěch žáka.
- Podle potřeby realizuje návštěvy v rodinách žáků a koordinuje spolupráci školy, rodiny a dalších subjektů.

Další činnosti

- Je garantem podpory žáků se sociálním znevýhodněním a koordinuje tvorbu, realizaci a vyhodnocování plánů podpory u žáků zařazených do II. a III. stupně indexu sociálního znevýhodnění.
- Podílí se na tvorbě, realizaci a evaluaci programu poradenských služeb školy, preventivního programu školy a dalších podpůrných opatření.
- Je součástí pedagogického sboru a týmu poradenských služeb školy.
- Vede příslušnou dokumentaci v souladu s platnými právními předpisy a vykonává činnost podle pokynů ředitele školy.

II.6 Spolupracovníci ŠPP – projektové pozice

II.6. 1 Sociální pracovníci (projekt Sociální a preventivní pracovníci v Bílině) Mgr. Petra Kožmínová , Mgr. Markéta Kalíková

Hlavní náplní práce sociálních pracovníků při podpoře vzdělávání žáků jsou tyto činnosti:

- realizace terénní práce v rodinách žáků podle zadání školy, sociálního pedagoga nebo školního poradenského pracoviště; podpora komunikace s rodinou a zajišťování praktické součinnosti rodiny se školou.
- podpora žáků při přípravě na výuku a při jejich zapojení do volnočasových aktivit organizovaných školou;
- pomoc s distribucí pomůcek pro žáky;

- facilitace spolupráce mezi školou a zákonnými zástupci žáků, organizace vzdělávacích aktivit pro rodiče žáků a aktivní zapojení do procesů pedagogizace rodinného prostředí;
- koordinace programů zaměřených na bezplatné školní stravování žáků;
- facilitace spolupráce mezi školou a OSPOD / NNO/ zařízeními sociálních služeb, účastní se případových konferencí;
- koordinace s dalšími relevantními místními aktéry (Agentura pro sociální začleňování, Úřad práce, soukromé subjekty).
- Koordinace činnosti s preventivními pracovníky školy
- Zajišťování a organizace příměstských táborů

II.6. 2 Kariérový poradce (projekt RUR) Mgr. Jana Libovická

Hlavní náplní práce kariérového poradce při podpoře vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním jsou tyto činnosti:

- a) depistáž žáků ohrožených předčasným ukončením vzdělávání;
- b) poskytování dlouhodobé individualizované podpory žákům a jejich zákonným zástupcům;
- c) podpora motivace žáků k dalšímu vzdělávání;
- d) identifikace bariér ve vztahu k dalšímu vzdělávání a formulace strategií pro jejich překonávání;
- e) spolupráce se zákonnými zástupci žáků a s dalšími poradenskými pracovníky/pedagogy školy v oblasti rozvoje motivace žáků k dalšímu vzdělávání;
- f) tvorba a naplňování individuálních přechodových plánů žáků mezi ZŠ a SŠ;
- g) koordinace spolupráce mezi ZŠ a SŠ;

Kariérový poradce není pedagogickým pracovníkem ve smyslu zákona o pedagogických pracovnících (č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

II.6. 3 Koordinátor inkluze (projekt RUR) Mgr. Daniela Rulfová

Koordinuje systém podpory žáků ohrožených školním neúspěchem a vytváří podmínky pro inkluzivní vzdělávání všech žáků. Zajišťuje propojení pedagogů, členů poradenského týmu, rodin a externích odborníků.

1. Koordinační činnost

- Podílí se na podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, sociálním znevýhodněním a žáků s odlišným mateřským jazykem ve spolupráci se speciálním pedagogem a sociálním pedagogem
- koordinuje spolupráci členů týmu poradenských služeb školy,
- svolává a organizuje případová setkání k jednotlivým žákům
- podílí se na tvorbě strategie inkluzivního vzdělávání školy,
- koordinuje adaptační proces nových žáků, zejména žáků s OMJ a nově přichozích cizinců

2. Metodická podpora pedagogů

- poskytuje metodickou podporu pedagogům v oblasti inkluzivního vzdělávání,
- pomáhá s tvorbou a vyhodnocováním plánů pedagogické podpory,
- podporuje pedagogy při práci s heterogenními třídami,
- pomáhá při nastavování podpůrných opatření ve spolupráci se školním speciálním pedagogem.

3. Podpora žáků

- sleduje průběh začleňování žáků do školního prostředí,
- podporuje sociální začlenění žáků do třídních kolektivů,
- podílí se na řešení adaptačních obtíží,
- koordinuje podporu žáků s OMJ, včetně jazykové podpory a spolupráce s rodinou

4. Spolupráce s rodinou a institucemi

- spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, zprostředkovává komunikaci mezi školou a rodinou v případech vyžadujících zvýšenou podporu,
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, spolupracuje s dalšími odbornými organizacemi a službami poskytujícími podporu žákům.

5. Administrativní a koncepční činnost

- podílí se na vedení dokumentace související s inkluzivním vzděláváním,
- podílí se na vyhodnocování inkluzivních opatření školy,
- připravuje podklady pro vedení školy v oblasti inkluze,
- podílí se na tvorbě programu poradenských služeb školy.

III.

Standardní činnosti pedagogů, kteří se podílejí na poradenských službách školy

III.1. Třídní učitel

- motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
- zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy

- získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí
- spolupracuje s výchovným poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy
- spolupracuje se školním metodikem prevence na včasném vyhledávání varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě
- vytváří podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě

III.2. Učitelé podílející se na poradenských službách školy

Věnují se v rámci výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na pedagogických radách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhuje opatření.

Učitelé věnují pozornost žákům, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracují s rodiči a výchovným poradcem, který se zapojuje do diagnostického a terapeutického procesu. Případně je využíváno dalších odborných institucí.

III.3. Učitelé vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání

- podporují sebepoznávání a reálné zvažování profesních možností žáků
- vedou žáky k uvědomování si dynamiky současných ekonomických a technologických změn ve světě a s nimi souvisejícího významu profesní mobility, rekvalifikací, celoživotního učení
- motivují žáky k odpovědnosti za vlastní životní dráhu a k uvědomění si významu vzdělání pro život
- pomáhají žákům orientovat se ve světě práce a vzdělávacích příležitostí a vytvářet si představu o nabídce profesních a vzdělávacích možností, učí je nahlížet na složitost jednotlivých profesí v porovnání s vlastními možnostmi a předpoklady
- seznamují žáky s možnostmi podpory státu ve sféře zaměstnanosti a v poradenských a zprostředkovatelských službách

III.4. Učitel - koordinátor školního vzdělávacího programu a metodik pro nadané žáky (Mgr.Martina Fryčová)

- vyhledává a eviduje nadané žáky ve škole
- koordinuje úpravy vzdělávání nadaných žáků ve škole
- metodicky vede učitele školy při vzdělávání nadaných žáků
- spolupracuje se SŠ s cílem zajišťovat výuku předmětů, které jsou oblastí zájmu nadaných žáků, na úrovni vyššího stupně
- spolupracuje se školním psychologem v oblasti nadání formou pravidelných konzultací
- pravidelně sleduje nové trendy v oblasti vzdělávání nadaných a poskytuje informace o těchto trendech ostatním pedagogickým pracovníkům
- informuje pedagogické pracovníky školy o vzdělávacích akcích na téma vzdělávání nadaných žáků, případně tyto akce sám organizuje; získává a poskytuje informace o aktivitách různých sdružení zaměřujících se na práci s nadanými, o mimoškolních akcích pro nadané děti (letní tábory, nejruznější kroužky...) apod.
- zajišťuje prezentaci výsledků práce nadaných žáků školy

IV.

Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy

Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy jsou specifikovány Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

V.

Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole

Dále uvedené provozní podmínky jsou nezbytné pro plnění poradenských úkolů školy, tj. pro výkon standardních činností školních poradenských pracovníků.

Prostory a vybavení

Škola musí zajistit prostorové podmínky pro poskytování poradenských služeb tak, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, protože výchovní poradci i školní metodici prevence pracují s daty charakteru – důvěrná, ale i s daty citlivými. Samozřejmě také musí vyhovovat platným obecně závazným hygienickým a požárními normám.

V naší škole je k těmto činnostem určena kancelář zástupkyně ředitelky, která je zároveň výchovným poradcem a žákovská knihovna.

.

V.1. Časová dostupnost služeb

Každý z poradenských pracovníků poskytuje poradenské služby před vyučováním a po vyučování dle potřeb rodičů, žáků a zákonných zástupců.

Konzultační hodiny ostatních poradenských pracovníků jsou po předchozí dohodě během celého týdne.

V.2. Informovanost o službách

Škola zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům a jejich rodičům. Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy.

O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

V.3. Práce s informacemi a s důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zpracovala: Mgr.Bc. Marie Sechovcová

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 1.9.2026 .

.....
ředitelka školy
Mgr.Bc. Marie Sechovcová