



ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvod:

Školní řád s platností a účinností od 7.9.2026 nahrazuje školní řád s platností od 1.9.2023. Všichni zaměstnanci školy byli s vydáním a obsahem školního řádu prokazatelně seznámeni na provozní poradě před začátkem školního roku (viz Osnova seznámení se školním řádem s podpisy všech zaměstnanců). Seznámení se školním řádem je také součástí vstupního poučení nových zaměstnanců. S vydáním a obsahem školního řádu jsou seznámeni na začátku školního roku všichni žáci 1. – 9. ročníku. O tomto seznámení je proveden záznam s podpisy všech přítomných žáků (viz Osnova Poučení o BOZ a seznámení se školním řádem na počátku školního roku). S platnou verzí školního řádu jsou prokazatelně seznámeni také žáci, kteří v průběhu školního roku přestoupí z jiné školy. O vydání a obsahu školního řádu jsou na úvodních třídních schůzkách informováni zákonní zástupci žáků (viz Zápisy v sešitech třídních schůzek s podpisy přítomných zákonných zástupců), dále jsou informováni prostřednictvím webových stránek, nástěnného školního řádu v přízemí školy a výňatkem ze školního řádu v informačních denících.

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Práva účastníků vzdělávání.....	4
2.1 Práva žáků.....	4
2.2 Práva zákonných zástupců.....	4
2.3 Pravidla vzájemných vztahů	4
3. Povinnosti účastníků vzdělávání.....	5
3.1 Povinnosti žáků.....	5
3.2 Povinnosti zákonných zástupců.....	5
3.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
4. Docházka do školy	6
4.1 Omlouvání nepřítomnosti	6
4.2 Uvolňování žáků z vyučování.....	7
4.3 Odchod žáka během vyučování.....	7
4.4 Nevolnost žáka ve škole	7
4.5 Nepřítomnost z důvodu nemoci.....	7
4.6 Neomluvená absence	8
4.7 Postup při zvýšené omluvené absenci žáka	8
5. Provoz a vnitřní režim školy.....	8
5.1 Příchod žáků do školy	8
5.1.1 Používání šatních skříněk.....	9
5.2 Příchod zákonných zástupců a cizích osob	9
5.3 Organizace vyučování.....	9
5.4 Přestávky	10
5.5 Pohyb žáků ve škole.....	10
5.6 Odchod žáků ze školy	10
5.7 Pobyt ve škole mimo vyučování	10
5.8 Školní družina	10
5.9 Školní stravování.....	11
5.10 Organizace dozoru.....	11
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	11
6.1 Základní zásady bezpečnosti	11
6.2 Chování žáků.....	11
6.3 Zakázané činnosti	12
6.4 Ochrana před rizikovým chováním.....	12

6.5 Bezpečnost při výuce.....	12
6.6 Bezpečnost při akcích mimo školu	13
6.7 Úrazy a nebezpečné situace	13
6.8 Ochrana zdraví.....	13
6.9 Infekční onemocnění	13
6.10 Ochrana majetku a prevence ztrát.....	13
6.11 Digitální prostředí , bezpečnost a prevence.....	14
6.11.1 Používání digitálních zařízení.....	14
6.11.2 Pravidla digitálního chování	14
6.11.3 Používání umělé inteligence.....	15
6.11.4 Návykové látky	15
6.12 Požární ochrana.....	16
6.13 Poučení žáků.....	16
7. Výchovní opatření a hodnocení chování	17
7.1 Obecné zásady.....	17
7.2 Druhy výchovných opatření	17
7.3 Napomenutí třídního učitele	17
7.4 Důtka třídního učitele.....	17
7.5 Důtka ředitele školy.....	18
7.6 Závažná porušení školního řádu.....	18
7.7 Neomluvená absence a výchovná opatření	18
7.8 Výchovná komise.....	19
7.9 Hodnocení chování	19
7.10 Informování zákonných zástupců.....	19
7.11 Spolupráce s dalšími institucemi	19
8. Závěrečná ustanovení.....	20

1. Úvodní ustanovení

Školní řád vydává ředitel školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění.

Školní řád upravuje:

- práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky vzdělávání
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- ochranu žáků před rizikovým chováním
- zacházení s majetkem školy
- pravidla pro ukládání výchovných opatření

Školní řád je závazný pro:

- všechny žáky školy
- zákonné zástupce žáků
- všechny zaměstnance školy

Škola zveřejňuje školní řád:

- na přístupném místě ve škole
- na webových stránkách školy

Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni:

- žáci na začátku školního roku a při nástupu do školy
- zákonní zástupci prostřednictvím třídních schůzek a elektronické komunikace
- zaměstnanci školy

Dodržování školního řádu je základním předpokladem pro zajištění bezpečného a podnětného prostředí pro vzdělávání.

2. Práva účastníků vzdělávání

2.1 Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj své osobnosti podle svých schopností a možností
- na individuální přístup v případě speciálních vzdělávacích potřeb nebo mimořádného nadání
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na pomoc pedagogických pracovníků při řešení studijních nebo osobních obtíží
- vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory a připomínky k záležitostem vzdělávání
- na poradenskou pomoc školy
- na ochranu soukromí a ochranu osobních údajů
- na bezpečné a podnětné vzdělávací prostředí podporující jeho osobnostní rozvoj.
- na ochranu před šikanou, kyberšikanou, diskriminací, násilím a ponižujícím zacházením.
- podílet se na životě školy prostřednictvím žákovských samosprávných orgánů
- účastnit se akcí pořádaných školou, pokud tím není ohrožena bezpečnost

2.2 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o vzdělávání žáka a o činnosti školy
- na průběžné informace o výsledcích vzdělávání
- na přístup do elektronické žákovské knížky
- na konzultace s pedagogickými pracovníky
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělávání žáka
- na poradenskou pomoc školy
- požádat o přezkoušení žáka
- požádat o uvolnění žáka z výuky
- volit a být volen do školské rady

2.3 Pravidla vzájemných vztahů

- vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti
- komunikace probíhá bez použití urážek a nevhodných výrazů
- žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků
- pedagogičtí pracovníci přistupují k žákům spravedlivě a bez diskriminace
- Žáci i zákonní zástupci respektují důstojnost zaměstnanců školy. Hrubé, urážlivé nebo vyhrožující jednání vůči zaměstnancům školy je nepřipustné.

Jakékoliv vyhrožování, zastrašování nebo zveřejňování urážlivých či nepravdivých informací o zaměstnancích školy včetně prostřednictvím sociálních sítí a elektronické komunikace je považováno za závažné porušení školního řádu.

3. Povinnosti účastníků vzdělávání

3.1 Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- řádně docházet do školy a účastnit se výuky
- dodržovat školní řád a pokyny zaměstnanců školy
- chovat se slušně, ohleduplně a s respektem ke všem osobám
- dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví
- chránit zdraví své i ostatních
- být na vyučování připraven a plnit zadané úkoly
- včas omluvit nepřipravenost ze závažných důvodů
- hlásit bezodkladně úrazy, ztráty, krádeže a závady
- udržovat pořádek a nepoškozovat majetek školy
- doplnit si zameškané učivo po nepřítomnosti
- dbát dobrého jména školy

3.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

- zajistit pravidelnou docházku žáka do školy
- omlouvat nepřítomnost žáka v souladu se školním řádem
- spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích a výchovných záležitostí
- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných skutečností
- informovat školu o zdravotním stavu žáka a změnách důležitých údajů
- pravidelně sledovat elektronickou žákovskou knížku
- zajistit podmínky pro domácí přípravu žáka
- nést odpovědnost za škody způsobené žákem

3.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci:

mají právo:

- na podmínky pro výkon pedagogické činnosti
- na ochranu před fyzickým i psychickým nátlakem
- na objektivní hodnocení své práce

Pedagogičtí pracovníci:

jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu s právními předpisy
- chránit práva, bezpečnost a zdraví žáků
- předcházet rizikovému chování
- vytvářet bezpečné a respektující prostředí
- poskytovat informace žákům a jejich zákonným zástupcům
- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích
- dodržovat školní řád

4. Docházka do školy

Žák je povinen:

- docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu
- účastnit se všech forem výuky, včetně distančního vzdělávání, je-li vyhlášeno

4.1 Omlouvání nepřítomnosti

Zákonný zástupce je povinen:

- oznámit důvod nepřítomnosti žáka nejpozději do **3 kalendářních dnů** od jejího počátku
- oznámení provést:
 - prostřednictvím elektronické žákovské knížky
 - telefonicky
 - osobně

Po návratu do školy:

- žák předloží omluvenku třídnímu učiteli
- omluvenka musí obsahovat důvod nepřítomnosti

Elektronická omluvenka zaslaná prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři (z profilu rodiče) je považována za písemnou omluvenku.

● Důležité ustanovení

V odůvodněných případech, zejména při opakované nebo dlouhodobé nepřítomnosti, může škola po předchozí dohodě se zákonným zástupcem požadovat doložení nepřítomnosti žáka potvrzením ošetřujícího lékaře.

4.2. Uvolňování žáků z vyučování

- z jedné vyučovací hodiny uvolňuje vyučující
- na jeden den třídní učitel
- na více dní ředitel školy

Uvolnění probíhá na základě:

- písemné žádosti zákonného zástupce

4.3. Odchod žáka během vyučování

- žák může opustit školu pouze se souhlasem pedagoga
- na I. stupni pouze v doprovodu zákonného zástupce
- na II. stupni na základě písemného souhlasu

4.4. Nevolnost žáka ve škole

- škola informuje zákonného zástupce
- žák odchází pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby

4.5. Nepřítomnost z důvodu nemoci

- rodič oznámí nepřítomnost do 3 dnů
- po návratu žák doloží omluvenku

Lékařské vyšetření není automaticky důvodem k celodenní absenci. Pokud to zdravotní stav žáka umožňuje, účastní se po vyšetření u lékaře vyučování.

4.6. Neomluvená absence

- řeší třídní učitel,
- při opakování nebo vyšším rozsahu škola:
 - svolá výchovnou komisi
 - informuje zákonné zástupce
 - spolupracuje s příslušnými institucemi

4.7 Postup při zvýšené omluvené absenci žáka

Škola průběžně sleduje docházku žáků.

V případě zvýšené nebo opakované nepřítomnosti může škola postupovat následovně:

1. třídní učitel projedná situaci se zákonným zástupcem
2. v případě přetrvávajících obtíží může být svolána schůzka za účasti pracovníků týmu poradenských služeb
3. pokud nedojde ke zlepšení, může škola informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí
4. při dalším přetrvávání problému může být podán podnět k projednání přestupku příslušnému orgánu

Cílem těchto opatření je podpora pravidelné školní docházky a spolupráce se zákonnými zástupci.

Vysoká omluvená absence může ovlivnit možnosti získání podkladů pro hodnocení. Žák je povinen si zameškané učivo a podklady pro hodnocení doplnit.

Na 1. stupni základní školy zákonný zástupce spolupracuje se školou při doplňování učiva a podkladů pro hodnocení.

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Příchod žáků do školy

- Školní budova se otevírá v **7:40 hodin**.
- Žáci přicházejí do školy včas tak, aby byli nejpozději před zahájením vyučování připraveni ve třídě.
- Žáci vstupují do budovy ukázněně a řídí se pokyny zaměstnanců školy.
- Po příchodu do školy jsou žáci povinni se prezout a odložit oděv a obuv do šatních skříněk. Podrobnosti o ukládání věcí upravuje kapitola 5.1.1 Používání šatních skříněk.
- Do začátku vyučování se zdržují v určených prostorách.

5.1.1 Používání šatních skříněk

Žáci využívají šatní skřínky k ukládání obuvi a oděvu.

Žáci jsou povinni:

- udržovat skříňku v čistotě a pořádku
- uzamykat skříňku a chránit svěřený klíč
- neukládat do skřínky předměty potřebné pro výuku

Žákům je zakázáno:

- odkládat do skřínky učebnice, sešity a další školní pomůcky potřebné k výuce
- pohybovat se ve škole bez přezůvek
- ukládat oděv, obuv nebo jiné věci mimo určené prostory

Ztráta klíče:

- ztrátu klíče je žák povinen neprodleně nahlásit
- náhrada za ztrátu klíče je stanovena na 200 Kč

Opakované porušování pravidel:

V případě opakované ztráty klíče nebo opakovaného porušování pravidel může škola přistoupit k výchovnému opatření.

V odůvodněných případech může škola:

- omezit užívání samostatné skřínky
- přidělit žákovi sdílenou skříňku
- stanovit režim uzamykání skřínky zaměstnancem školy

5.2 Příchod zákonných zástupců a cizích osob

- Zákonní zástupci a cizí osoby vstupují do školy pouze hlavním vchodem.
- Po příchodu se ohlásí prostřednictvím zvonku a oznámí důvod návštěvy.
- Po dobu pobytu ve škole se řídí pokyny zaměstnanců školy.
- Volný pohyb po škole bez doprovodu není dovolen.

5.3 Organizace vyučování

- Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu hodin.
- Žáci jsou na začátku hodiny na svém místě a mají připravené potřebné pomůcky.
- V průběhu vyučování se žáci chovají tak, aby nenarušovali výuku.
- Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zahájení hodiny, oznámí to určený žák vedení školy.

5.4 Přestávky

- Přestávky slouží k odpočinku žáků.
- Žáci se řídí pokyny pedagogického dohledu.
- Chovají se ukázněně a dbají na bezpečnost.
- Nesmí se zdržovat na nebezpečných místech (např. u zábradlí nad schodištěm).
- Svačí ve třídách.

5.5 Pohyb žáků ve škole

- Žáci se po budově pohybují klidně a ohleduplně.
- Bez souhlasu učitele nevstupují do jiných tříd, kabinetů ani kanceláří.
- Do odborných učeben vstupují pouze v doprovodu vyučujícího.
- V době mimo vyučování se žáci nezdržují v prostorách školy bez dohledu.

5.6 Odchod žáků ze školy

- Po skončení vyučování odcházejí žáci ze školy pod dohledem vyučujícího.
- Žák nesmí opustit školu během vyučování bez souhlasu pedagoga.
- Při náhlé nevolnosti odchází pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby.

5.7 Pobyt ve škole mimo vyučování

- Žáci se mohou zdržovat ve škole mimo vyučování pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Na zájmové činnosti se scházejí před budovou školy a vstupují společně s vedoucím.
- Po dobu těchto aktivit je zajištěn dohled nad žáky.

5.8 Školní družina

- O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Provoz školní družiny je:
 - ráno od 6:00 do 7:40
 - odpoledne po vyučování do 16:00
- Žáci jsou předáváni vychovateli školní družiny pedagogickým pracovníkem.
- Zákonní zástupci:
 - vyzvedávají žáky osobně
 - nebo písemně určí způsob odchodu
- Při opakovaném pozdním vyzvedávání může být žák ze školní družiny vyřazen.

5.9 Školní stravování

- Žáci odcházejí do školní jídelny pod dohledem pedagogického pracovníka.
- V jídelně se chovají ukázněně a dodržují pravidla stolování.
- Řídí se pokyny pedagogů i zaměstnanců školní jídelny.
- Po jídle bez zbytečného zdržování opouštějí jídelnu.

5.10 Organizace dozoru

- Škola zajišťuje dohled nad žáky:
 - před vyučováním
 - během přestávek
 - v průběhu vyučování
 - po jeho skončení
- Dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci podle rozpisu

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

6.1 Základní zásady bezpečnosti

Žáci jsou povinni:

- dodržovat školní řád a pokyny zaměstnanců školy
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních
- dbát pokynů pedagogických pracovníků při všech činnostech
- dodržovat pravidla bezpečnosti ve všech prostorách školy i mimo ni při akcích pořádaných školou
- Žák je povinen oznámit pedagogickému pracovníkovi každou situaci, která může ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob.

6.2 Chování žáků

Žáci:

- se chovají slušně, ohleduplně a s respektem ke všem osobám
- nepoužívají vulgární výrazy
- neublíží druhým ani psychicky, ani fyzicky
- dodržují pravidla společenského chování

Je zakázáno:

- ponižování, zesměšňování a jakékoliv projevy šikany
- použití fyzického násilí
- agresivní chování

6.3 Zakázané činnosti

Žákům je zakázáno:

- nosit do školy zbraně a nebezpečné předměty
- manipulovat s elektrickými zařízeními bez souhlasu pedagoga
- nosit a užívat návykové látky (alkohol, drogy, nikotinové výrobky včetně elektronických cigaret)
- používat zábavní pyrotechniku
- přicházet do školy pod vlivem návykových látek
- přinášet a konzumovat energetické nápoje během pobytu ve škole a při akcích pořádaných školou.

Žákům je zakázáno zneužívat přístupové údaje do školních informačních systémů, přihlašovat se pod účtem jiné osoby nebo jiným způsobem narušovat jejich provoz.

6.4 Ochrana před rizikovým chováním

- Škola aktivně předchází výskytu rizikového chování (šikana, záškoláctví, závislosti).
- Projevy šikany, včetně kyberšikany, jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- Každý žák je povinen oznámit závažné projevy rizikového chování pedagogickému pracovníkovi.

Škola spolupracuje:

- se zákonnými zástupci
- s poradenskými zařízeními
- s orgány sociálně-právní ochrany dětí

6.5 Bezpečnost při výuce

- Žáci dodržují pravidla bezpečnosti při všech činnostech ve škole.
- V odborných učebnách, tělocvičně, dílnách a laboratořích se řídí zvláštními řády těchto učeben.
- Seznámení s pravidly bezpečnosti probíhá na začátku školního roku a před každou rizikovou činností.

6.6 Bezpečnost při akcích mimo školu

- Žáci dodržují pokyny pedagogického dohledu
- řídí se pravidly bezpečného chování a dopravními předpisy
- respektují pravidla daného zařízení (škola v přírodě, lyžařský kurz apod.)

Před každou akcí jsou žáci poučeni o bezpečnosti.

6.7 Úrazy a nebezpečné situace

- Každý úraz je žák povinen neprodleně ohlásit pedagogickému pracovníkovi
- Úraz je evidován ve škole
- O závažných úrazech jsou informováni zákonní zástupci

6.8 Ochrana zdraví

- Žáci dbají na hygienu a čistotu
- nepůjčují si osobní věci (oblečení, obuv)
- používají předepsané vybavení (např. v TV)

6.9 Infekční onemocnění

- Při podezření na infekční onemocnění je žák oddělen od ostatních
- zákonný zástupce je neprodleně informován
- návrat do školy je možný po odeznění onemocnění

6.10 Ochrana majetku a prevence ztrát

Žáci:

- chrání svůj i školní majetek
- nenosí do školy cenné věci
- mají své věci pod dohledem

Ztrátu věci:

- neprodleně hlásí třídnímu učiteli
- škola řeší podle vnitřních postupů

V případě úmyslného poškození školního majetku může škola požadovat náhradu vzniklé škody podle platných právních předpisů.

6.11 Digitální prostředí, bezpečnost a prevence

Žáci jsou povinni respektovat právo ostatních osob na ochranu soukromí a osobních údajů. Jakékoli neoprávněné shromažďování, zveřejňování nebo sdílení osobních údajů je zakázáno.

6.11.1 Používání digitálních zařízení

Za digitální zařízení se považují zejména mobilní telefony, chytré hodinky, tablety a další obdobná elektronická zařízení.

Po příchodu do školy je žák povinen uložit své digitální zařízení do uzamykatelné skříňky ve třídě. Zařízení musí být po dobu pobytu ve škole vypnuté nebo nastavené do tichého režimu.

Digitální zařízení zůstávají ve skřínce po celou dobu vyučování i během přestávek. Žák si je vyzvedne po skončení vyučování před odchodem ze školy.

Použití digitálního zařízení během vyučování je možné pouze ve výjimečných případech na pokyn vyučujícího nebo z jiných závažných důvodů schválených vedením školy.

V případě nutnosti mohou zákonní zástupci kontaktovat žáka prostřednictvím kanceláře školy. Žák může v odůvodněných případech využít ke kontaktu se zákonnými zástupci prostředky školy po domluvě s pedagogickým pracovníkem.

Porušení pravidel pro ukládání a používání digitálních zařízení je porušením školního řádu. Opakované porušování těchto pravidel nebo úmyslné obcházení stanoveného režimu se považuje za závažné porušení školního řádu.

Odmítne-li žák uložit digitální zařízení do určené uzamykatelné skříňky, jedná se o porušení školního řádu a škola tuto skutečnost oznámí zákonnému zástupci.

Škola doporučuje, aby žáci do školy nenosili zařízení, která nepotřebují. Žáci si nosí digitální zařízení do školy na vlastní odpovědnost. Škola odpovídá za věci převzaté do úschovy a za škodu v rozsahu stanoveném právními předpisy. V případě, že žák nedodrží pravidla pro ukládání digitálních zařízení stanovená školním řádem, škola nenesse odpovědnost za jejich ztrátu nebo poškození.

6.11.2 Pravidla digitálního chování

Žákům je zakázáno:

- pořizovat bez souhlasu záznamy (fotografie, audio, video) jiných žáků nebo zaměstnanců školy
- šířit nevhodný, urážlivý nebo škodlivý obsah
- využívat digitální technologie k šikaně nebo kyberšikaně

Bez souhlasu vyučujícího a všech zúčastněných osob není dovoleno pořizovat ani šířit záznamy z online výuky, školních akcí nebo komunikace vedené prostřednictvím školních informačních systémů.

Jakékoliv jednání prostřednictvím digitálních technologií, které má za cíl poškodit jinou osobu, je považováno za závažné porušení školního řádu.

6.11.3 Používání umělé inteligence

Žáci mohou využívat nástroje umělé inteligence pouze se souhlasem vyučujícího.

Při jejich využití:

- je žák povinen uvést, že nástroj AI použil
- vydávání obsahu vytvořeného AI za vlastní práci bez uvedení zdroje je považováno za podvádění

Žákům je zakázáno:

- zadávat do AI osobní údaje (své ani jiných osob)
- využívat AI k vytváření škodlivého nebo dehonestujícího obsahu
- vytvářet falešné audiovizuální materiály (deepfake)

Pokud žák narazí na nevhodný obsah, je povinen informovat vyučujícího.

6.11.4 Návykové látky

Ve všech prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou je zakázáno:

- kouřit
- užívat tabákové výrobky
- užívat elektronické cigarety
- užívat nikotinové sáčky
- užívat zahřívaný tabák a další obdobné výrobky

Dále je zakázáno:

- přinášet tyto výrobky do školy
- nabízet nebo distribuovat tyto výrobky jiným osobám

Žákům je rovněž zakázáno:

- požívat alkoholické nápoje
- přinášet, přechovávat nebo užívat návykové látky

● Důležité ustanovení

V případě podezření na užívání nebo distribuci návykových látek škola postupuje v souladu s právními předpisy a může:

- informovat zákonné zástupce
- přivolat zdravotnickou pomoc
- spolupracovat s orgány sociálně-právní ochrany dětí
- informovat Policii České republiky

Distribuce návykových látek je považována za závažné porušení školního řádu a může naplňovat znaky protiprávního jednání.

6.12 Požární ochrana

Žákům je zakázáno:

- manipulovat s otevřeným ohněm
- používat zapalovače a zápalky
- manipulovat s hasicími přístroji

V případě nebezpečí se řídí pokyny zaměstnanců školy.

6.13 Poučení žáků

Škola zajišťuje poučení žáků:

- na začátku školního roku
- před prázdninami
- před akcemi mimo školu
- před výukou v rizikových předmětech

O poučení je veden záznam.

7. Výchovní opatření a hodnocení chování

7.1 Obecné zásady

- Výchovní opatření slouží k posílení žádoucího chování a k nápravě porušení školního řádu.
- Při jejich ukládání se přihlíží k:
 - věku žáka
 - závažnosti a četnosti porušení
 - dosavadnímu chování žáka

7.2 Druhy výchovných opatření

Za porušení školního řádu může být žákovi uloženo:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

7.3 Napomenutí třídního učitele

Ukládá se zejména za:

- opakované drobné porušování školního řádu
- pozdní příchody
- nepřipravenost na výuku (pomůcky, úkoly)
- méně závažné narušování výuky
- nevhodné chování (neslušné vyjadřování apod.)

7.4 Důtka třídního učitele

Ukládá se zejména za:

- opakované porušování školního řádu po udělení napomenutí
- závažnější narušování výuky
- nevhodné chování vůči spolužákům
- méně závažné agresivní projevy
- nedovolené opuštění školy
- neomluvenou absenci

7.5 Důtka ředitele školy

Ukládá se zejména za:

- opakované porušování školního řádu i přes předchozí opatření
- závažné porušení školního řádu
- hrubé narušení výuky
- ohrožení bezpečnosti osob
- projevy agresivního chování
- krádež, vandalismus
- užívání nebo distribuci návykových látek
- šikanu nebo kyberšikanu

7.6 Závažná porušení školního řádu

Za závažné porušení školního řádu se považuje zejména:

- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
- šikana a kyberšikana
- krádež
- úmyslné poškození majetku
- držení nebo distribuce návykových látek
- slovní nebo fyzický útok vůči zaměstnanci školy
- opakované neomluvené absence
- hrubé narušování výuky
- opakované porušování pravidel používání a ukládání digitálních zařízení stanovených školním řádem

Za závažné porušení školního řádu se považuje také úmyslné nepravdivé obvinění spolužáka nebo zaměstnance školy.

7.7 Neomluvená absence a výchovná opatření

Při neomluvené absenci se ukládají výchovná opatření podle rozsahu:

- menší rozsah – napomenutí třídního učitele
- opakovaná nebo vyšší absence – důtka třídního učitele
- závažná nebo dlouhodobá absence – důtka ředitele školy

Při vyšším rozsahu absence může být svolána výchovná komise.

7.8 Výchovná komise

- Škola svolává výchovnou komisi při závažném nebo opakovaném porušování školního řádu.
- Komise se účastní:
 - vedení školy
 - třídní učitel
 - zákonný zástupce
 - případně další odborní pracovníci

Výstupem je dohoda o dalším postupu.

7.9 Hodnocení chování

- Závažná porušení školního řádu mohou vést ke snížení stupně z chování.
- Návrh na snížení stupně z chování je projednáván pedagogickou radou, která se k němu vyjadřuje. O výsledném stupni z chování rozhoduje ředitelka školy v souladu s právními předpisy.

7.10 Informování zákonných zástupců

- O uložených výchovných opatřeních jsou zákonní zástupci informováni prokazatelným způsobem.
- V případě závažných opatření je zákonný zástupce informován bezodkladně.

7.11 Spolupráce s dalšími institucemi

V případě závažného porušení školního řádu může škola spolupracovat s:

- orgánem sociálně-právní ochrany dětí
- Policií České republiky
- školskými poradenskými zařízeními

8. Závěrečná ustanovení

- Žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku
- Záznam o poučení je veden v třídní knize
- Zaměstnanci školy potvrzují seznámení podpisem
- Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím třídních schůzek a elektronicky
- Školní řád nabývá účinnosti dne 7.9.2026
- Zrušuje se předchozí školní řád
- Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 1.9.2026
- Schválen školskou radou dne 3.9.2026

V Bílině dne 31.8.2026

Mgr. Bc. Marie Sechovcová

ředitelka školy